**Werkbon**

**Klant:** {ContactGevevens}

**Project:**

**Adres:** {AdresGegevens}

**Referentienr:**

**BeNext contactpersoon:**

Beste,

In deze brief beschrijven we de werkzaamheden die we hebben uitgevoerd.

**Storingsmelding**:

{StoringsMelding}

**Werkzaamheden**:

{UitlegWerkzaamheden}

**Omschrijving**

{StoringEinstand}

<<FOTOS>>

<<foto’s situatie bij vertrek>>

**Kosten**:

Monteur:{Contact gegevens}

Datum:{DatumWerkzaamheden}  
Tijdsduur: {TijdsDuur}

Gebruikte materiaal: {GebruikteMaterialen}

Kosten:

Met vriendelijke groet,

BeNext

Fotos bij aankomst:  
  
{Fotos bij aankomst}

Fotos bij verlaten:  
  
{Fotos bij verlaten}